

## Zeitmanagement in der Praxis

<b>Di</b>	<b>Mi</b>	<b>Do</b>	<b>Fr</b>	<b>Fr</b>	<b>Fr</b>	<b>Reserve</b>
8	7	6	5	4	3	2
16	15	14	12	11	10	9
23	22	21	20	19	18	17
30	29	28	27	26	25	24
37	36	35	34	33	32	31

Dieser Kalender wurde speziell für eilige Aufträge entwickelt:

1. Bekanntlich lautet der Termin für alle eiligen Aufträge „gestern“. Mit Hilfe dieses Kalenders kann zum Beispiel ein Auftrag am 7. angenommen werden und am 6. fertig gestellt werden.
2. Die meisten Arbeiten sollen am Freitag fertig sein. Deshalb hat jede Woche 3 Freitage.
3. Um ausreichend Zeit für die am Monatsende sich überschlagenden Termine zu haben, erhält jeder Monat 6 Tage zusätzlich.
4. Es gibt keinen ERSTEN mehr, dadurch können Terminarbeiten nicht mehr vom Monatsende auf den ERSTEN verschleppt werden.
5. Der Blaue Montag wurde ebenso abgeschafft, wie die unproduktiven Sonnabende und Sonntage. Der 13. wurde gestrichen, weil er auf einen Freitag gefallen wäre.
6. Neu ist der Reservetag. Mit seiner Hilfe kann verhindert werden, dass bei Erledigung eiliger Aufträge Panik auftritt.